

Unità Operativa n. II Area II Ufficio I
Ufficio Organici, mobilità e reclutamento
Scuola dell'Infanzia e Primaria

Allegati n.3

Ai Dirigenti Scolastici della Provincia - **LORO SEDI**

Alle OO.SS. provinciali comparto scuola - **LORO SEDI**

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale **dall'1/9/2020**, nonché rientro al tempo pieno.

Si informa che il personale del comparto scuola nominato a tempo indeterminato può produrre domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale entro e non oltre il **15 marzo 2020**.

Affinché le SS.LL. dispongano di un quadro chiaro e organico di riferimenti, si richiamano di seguito le norme e gli atti in materia di part-time:

- O.M. n. 446 del 22/07/1997
- O.M. n. 55 del 13/02/1998
- O.M. n. 45 del 17/02/2000
- D.L.vo 61/2000, come modificato dal D.L.vo 100/2001, dalla Legge 133/2008
- CCNL 29/11/2007 (artt. 37 e 58)
- Circolare Dipartimento Funzione Pubblica n.9/2011 del 30-06-2011.

Il personale scolastico eventualmente interessato a chiedere il *rientro al tempo pieno* con effetto dal 01/09/2020 dovrà presentare apposita domanda entro il medesimo termine del **15 marzo 2020**.

Si precisa che non è necessario produrre istanza di prosecuzione del part-time in quanto, salvo richiesta di rientro al tempo pieno, lo stesso deve intendersi tacitamente prorogato.

Qualora nel contratto già stipulato sia stata indicata una data di scadenza è opportuno che il contratto sia integrato e modificato con la specifica indicazione che esso si intende automaticamente prorogato salvo che l'interessato non presenti domanda di rientro al tempo pieno entro il 15 marzo dell'anno scolastico antecedente a quello da cui decorre il rientro.

Le istituzioni scolastiche procederanno all'inserimento al sistema informativo delle domande e trasmetteranno le stesse all'Ufficio scrivente entro e non oltre il **24 marzo 2020**.

Si rammenta, infine, che le domande di part-time devono essere compilate secondo le modalità previste dal comma 1 al comma 7 dell'art. 3 della citata O.M. 446/97.

Si allegano:

- 1) modello domanda part-time;
- 2) allegato A - dichiarazione anzianità di servizio;
- 3) allegato B - dichiarazione titoli di precedenza.

Il Funzionario Amministrativo
Gesualdo Raeli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs.39/93*

Il responsabile del procedimento: Paolo Inturri	tel. 0931/447240	e-mail: paolo.inturri.sr@istruzione.it
Il responsabile dell'istruttoria:	tel.	e-mail:

Viale Tica 149 - 96100 Siracusa - C.F. 80001830894

Tel: 0931/447111 C.U.F.E.: 93BVAC

PEC uspsr@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.sr@istruzione.it - <http://www.sr.usr.sicilia.gov.it>