



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
Ufficio VI – Ambito Territoriale di Cremona  
Piazza XXIV Maggio, 1- 26100 – Cremona - Codice Ipa: XN17XH

Ai Dirigenti scolastici  
degli Istituti Statali di ogni ordine e grado  
dell'Ambito territoriale di Cremona

Ai Dirigenti scolastici  
degli Istituti Statali della Regione Lombardia

Ai Dirigenti scolastici  
degli Istituti Statali delle Regioni della Nazione

All'USR Lombardia – Ufficio VII

Alle OO.SS. Comparto Istr. e Ricerca  
Sez. scuola

Al sito web dell'AT di Cremona

**Oggetto: Istanze per la formulazione della graduatoria dei Responsabili Amministrativi e degli Assistenti Amministrativi per la copertura dei posti di DSGA vacanti - CCNI dell'8/07/2020, art.14, c. 4. – a.s. 2022/23.**

Facendo seguito all'accordo Regionale siglato in data 5 luglio 2022, avente per oggetto: "Accordo sulle utilizzazioni del personale docente, educativo ed ATA delle istituzioni scolastiche statali della Lombardia per l'a.s. 2022/23", e all'allegata intesa, in merito ai criteri di compilazione delle graduatorie per la copertura di posti di DSGA vacanti per l'a.s. 2022/23, ex art. 14 del CCNI dell'8 luglio 2020, prorogato anche per il corrente a.s., si invitano gli assistenti amministrativi a **tempo indeterminato** in servizio presso le scuole statali della provincia di Cremona, delle province della Regione Lombardia e delle altre province della Nazione, interessati ad ottenere l'utilizzazione sui posti vacanti di DSGA, a produrre relativa istanza **entro e non oltre il 20 luglio 2022**.

Verrà formulata un'unica graduatoria secondo i criteri di cui all'intesa sopraindicata, inserendo prima i candidati della Provincia, poi quelli della Regione Lombardia e a seguire quelli da fuori regione.

Si ricorda a coloro che nell'a.s. 2021/22 hanno ottenuto l'utilizzo su un posto vacante di DSGA, e che intendano chiedere la conferma su tale posto, di indicarlo nell'apposita sezione della domanda.

Per accedere alla graduatoria di cui sopra, il personale interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non aver rifiutato analogo incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 14, commi 1 e 2 del CCNI, all'interno dell'istituzione scolastica di titolarità per l'a.s. 2022/23 e di non aver riportato, nell'ultimo triennio, sanzioni disciplinari superiori alla multa.

Si allega il modello di domanda che dovrà essere compilato chiaro e corretto in ogni sua parte e dovrà essere **inviato ad entrambi gli indirizzi mail: [giovanna.terranova.885@posta.istruzione.it](mailto:giovanna.terranova.885@posta.istruzione.it) e [chiara.squerti.104@posta.istruzione.it](mailto:chiara.squerti.104@posta.istruzione.it) allegando documento di identità in corso di validità.**

IL DIRIGENTE  
FILOMENA BIANCO

Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

**Allegato:** Modello di domanda utilizzo DSGA

Responsabile del procedimento: Antonio Lo Faso  
Referente: Giovanna Terranova  
e-mail: [giovanna.terranova.885@posta.istruzione.it](mailto:giovanna.terranova.885@posta.istruzione.it)  
Tel. 0372.468351, Voip:80251